

APSTIPRINĀTS
Kurzemes plānošanas reģiona
attīstības padomes sēdē
2013.gada 30.jūlijā
lēmums Nr. 9.2.

KURZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONA

N O L I K U M S

I Vispārīgie jautājumi

1. Kurzemes plānošanas reģions (turpmāk tekstā – Plānošanas reģions) ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārraudzībā esoša atvasināta publiska persona, kas nodrošina reģiona attīstības plānošanu, koordināciju, valsts pārvaldi sabiedriskā transporta nozarē atbilstoši savai kompetencei, pašvaldību un citu valsts pārvaldes iestāžu sadarbību.

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

2. Plānošanas reģions ir publisko tiesību juridiskā persona, tai ir savs zīmogs ar pilnu reģiona nosaukumu.

3. Plānošanas reģiona darbu reglamentē Reģionālās attīstības likums un citi spēkā esošie normatīvie akti, Kurzemes plānošanas reģiona nolikums, uz to attiecināms Teritorijas attīstības plānošanas likums, Sabiedriskā transporta pakalpojumu likums.

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

4. Plānošanas reģiona teritoriju veido šādas vienotas administratīvās teritorijas (vietējās pašvaldības): Liepājas un Ventspils pilsētas, kā arī 18 novadi – Aizputes, Alsungas, Brocēnu, Dundagas, Durbes, Grobiņas, Kuldīgas, Mērsraga, Nīcas, Pāvilostas, Priekules, Rojas, Rucavas, Saldus, Skrundas, Talsu, Vaiņodes un Ventspils novadi.

(Grozīts ar 2011.gada 2.februāra Kopsapulces lēmumu Nr.2.2.)

5. Plānošanas reģiona sastāvā ir tās lēmējorgāns - Plānošanas reģiona attīstības padome (turpmāk – Padome), izpildinstitūcija – Administrācija, Plānošanas reģiona sadarbības komisija (turpmāk - Sadarbības komisija), kas darbojas saskaņā ar Reģionālās attīstības likuma 18.pantu un Padomes apstiprinātu nolikumu, kā arī Sabiedriskā transporta komisija, kura darbojas saskaņā ar Padomes apstiprinātu Nolikumu un ir tiesīga pieņemt lēmumus sabiedriskā transporta pakalpojumu jomā.

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

6. Atsevišķu pārvaldes uzdevumu veikšanai Padome slēdz deleģēšanas līgumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

II Kopsapulce

7. Plānošanas reģionā ietilpstošo vietējo pašvaldību priekšsēdētāju kopsapulce (turpmāk - Kopsapulce) no attiecīgo pašvaldību deputātiem ievēl Padomi Reģionālās attīstības likuma 17.pantā noteiktajā kārtībā. Kopsapulce lemj par Padomes izveidošanu un Padomes locekļu nomaiņu, kā arī ir tiesīga lemt par grozījumu izdarīšanu Nolikuma 9. un 10. punktā.

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

8. Pēc kārtējām vietējo pašvaldību vēlēšanām, ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc visu Plānošanas reģionā ietilpstošo vietējo pašvaldību priekšsēdētāju ievēlēšanas, Kopsapulces pirmo sēdi Padomes ievēlēšanai sasauc, organizē un vada līdzšinējais Padomes priekšsēdētājs.

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

9. Kopsapulce ievēl Padomi 20 vietējo pašvaldību dalībnieku sastāvā, kā arī katram Padomes dalībniekam ne vairāk kā vienu vietnieku, kurš ir tiesīgs aizvietot Padomes dalībnieku tā prombūtnes laikā Padomes sēdēs, ja vietējās pašvaldības ir izvirzījušas konkrētu personu apstiprināšanai Kopsapulcē.

(Grozīts ar 2011.gada 2.februāra Kopsapulces lēmumu Nr.2.2.)

10. Kopsapulce Padomes dalībniekus ievēl, ievērojot šādu pārstāvības principu: pa vienam vietējo pašvaldību deputātam no Liepājas un Ventspils pilsētām un katra novada, kurus Kopsapulcei apstiprināšanai izvirza minēto pilsētu un novada domes. Šāds pārstāvības princips attiecināms arī uz Padomes dalībnieka vietnieku ievēlēšanu. Kopsapulce var mainīt šajā nolikumā noteikto Padomes dalībnieku skaitu un pārstāvības principu. Šajā gadījumā Padomes priekšsēdētājs sasauc un organizē kopsapulces sēdi, ja to pieprasa vismaz puse kopsapulces dalībnieku. Ja kopsapulce maina noteikto padomes dalībnieku skaitu un pārstāvības principu, Padome, pamatojoties uz kopsapulces lēmumu, izdara attiecīgos grozījumus reģiona nolikumā.

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

11. Kopsapulces sēdes darba kārtību un izskatāmo jautājumu lēmumprojektu sagatavošanu nodrošina Padomes priekšsēdētājs un nosūta Kopsapulces dalībniekiem ne vēlāk kā septiņas kalendārās dienas pirms Kopsapulces sēdes. Darba kārtību var grozīt un papildināt, ja par to ir nobalsojuši Kopsapulces dalībnieki saskaņā ar Nolikuma 19. punktā noteikto kārtību.

12. Pirmo Kopsapulces sēdi, līdz tā ievēl jaunu sapulces vadītāju, vada iepriekšējais Padomes priekšsēdētājs, bet katru nākamo – Padomes priekšsēdētājs, vai tā prombūtnes laikā - Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

13. Kopsapulces sēdes debatēs var piedalīties visi Kopsapulces dalībnieki, ievērojot korektas diskusijas principus. Sēdes vadītājs slēdz debates ar vairākuma piekrišanu un izziņo balsošanu.

14. Kopsapulces sēdes notiek ne retāk kā reizi 4 (četros) gados.

15. Padomes priekšsēdētājs sasauc ārkārtas Kopsapulces sēdi, ja to ierosina ne mazāk kā trešdaļa Kopsapulces dalībnieku, lai lemtu par izmaiņām Padomes sastāvā, par ārkārtas kopsapulces laiku, vietu un darba kārtību paziņojot ne vēlāk kā 2 kalendārās nedēļas iepriekš rakstveidā.

16. Kopsapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Kopsapulces dalībniekiem.

(Grozīts ar 2011.gada 2.februāra Kopsapulces lēmumu Nr.2.2.)

17. Kopsapulce pieņem lēmumus šādi:

17.1. ja neviens no Kopsapulces dalībniekiem neiebilst, lēmums tiek pieņemts bez balsošanas, vienoties;

17.2. ja iebilst kaut viens no Kopsapulces dalībniekiem, par lēmumu balso. Lēmums tiek pieņemts, ja par to ir nobalsojusi vairāk nekā puse no Kopsapulces dalībniekiem.

(Grozīts ar 2011.gada 2.februāra Kopsapulces lēmumu Nr.2.2.)

18. Ja Padomes dalībnieka – pašvaldības deputāta, pilnvaras izbeidzas saskaņā ar Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likumu, viņš zaudē Padomes dalībnieka statusu un viņa vietā Kopsapulce ievēl jaunu padomes dalībnieku, ievērojot šā nolikuma 10.punktā noteikto pārstāvības principu. Kopsapulce sasauicama ne vēlāk kā viena mēneša laikā no dienas, kad beigušās Padomes dalībnieka pilnvaras. Līdz jauna Padomes dalībnieka ievēlēšanai Padomes sēdēs ir tiesīgs piedalīties šī Padomes locekļa vietnieks, ja tāds ir bijis ievēlēts. Šis noteikums neattiecas uz Nolikuma 19.punktā minēto Padomes pilnvaru termiņu.

(Grozīts ar 2011.gada 2.februāra Kopsapulces lēmumu Nr.2.2.)

III Padome

19. Padome ir Plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību priekšsēdētāju Kopsapulcē ievēlētā koleģiāla institūcija, kura savas pilnvaras saglabā līdz brīdim, kad pēc kārtējām vietējo pašvaldību vēlēšanām Kopsapulce ievēl jaunu Padomi un tā sanāk uz pirmo sēdi.

20. Padomes dalībnieka tiesības un pienākumus nosaka šis nolikums.

21. Padomes darbu vada Padomes priekšsēdētājs, kuru uz Padomes deputātu pilnvaru laiku ievēl Padome, atklāti balsojot, pirmajā sēdē no Padomes dalībnieku vidus. Pēc Padomes priekšsēdētāja ievēlēšanas Padome, atklāti balsojot, no Padomes dalībnieku vidus uz Padomes deputātu pilnvaru laiku ievēl vienu Padomes priekšsēdētāja vietnieku.

22. Padome izveido Sadarbības komisiju, kas nodrošina koordināciju un sadarbību ar nacionāla līmeņa institūcijām reģionālās attīstības (atbalsta) pasākumu īstenošanai. Sadarbības komisija darbojas saskaņā ar Padomes apstiprinātu nolikumu.

23. Jaunieievēlētās Padomes pirmo sēdi sasauc iepriekšējais Padomes priekšsēdētājs, kurš pilda Padomes priekšsēdētāja pienākumus līdz brīdim, kad jaunievēlētā Padome ievēl jaunu Padomes priekšsēdētāju.

24. Padome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir Plānošanas reģiona kompetencē, un tikai padome var:

24.1. apstiprināt Plānošanas reģiona un Sadarbības komisijas nolikumu;

24.2. apstiprināt Plānošanas reģiona budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi, kā arī saimniecisko un gada publisko pārskatu;

24.3. apstiprināt Plānošanas reģiona attīstības programmu, ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, vides pārskatu un stratēģiskās plānošanas dokumentus;

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

24.4. noteikt Plānošanas reģiona ilgtermiņa attīstības galvenos pamatprincipus, mērķus un prioritātes;

24.5. apstiprināt Plānošanas reģiona ikgadējo darbības stratēģiju;

24.6. apstiprināt Plānošanas reģiona pārvaldes struktūru;

24.7. apstiprināt Sadarbības komisijas locekļus, kas pārstāvēs Plānošanas reģionu

24.8. atcelt Padomes priekšsēdētāja rīkojumus;

24.9. ierosināt vai izskatīt ierosinājumus par Plānošanas reģiona teritorijas grozījumiem, nosaukuma maiņu;

24.10. noteikt Plānošanas reģiona simboliku, saskaņojot to ar Latvijas valsts heraldikas komisiju;

24.11. izveidot, reorganizēt un likvidēt Plānošanas reģiona iestādes, uzņēmumus, kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, kā arī pieņemt lēmumus par Plānošanas reģiona dalību citu personu dibinātos, uzņēmumos, kapitālsabiedrībās, biedrībās un nodibinājumos;

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

24.12. deleģēt atsevišķus Plānošanas reģiona pārvaldes uzdevumus;

24.13. ievēlēt vai atlaist (atbrīvojot no pienākumu pildīšanas) Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku;

24.14. iecelt amatā un atbrīvojot no amata Plānošanas reģiona Administrācijas vadītāju;

24.15. iecelt amatā un atbrīvojot no amata Plānošanas reģiona struktūrvienību, iestāžu, uzņēmumu, komisiju, darba grupu vadītājus;

24.16. var noteikt atlīdzību Padomes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam un padomes locekļiem;

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

24.17. *(Izslēgts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)*

24.18. *(Izslēgts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)*

24.19. izveidot komitejas, komisijas un darba grupas no Padomes dalībniekiem, pašvaldību pārstāvjiem, iedzīvotājiem, kā arī tiešās valsts pārvaldes pārstāvjiem.

24.20. komitejas, komisijas un darba grupas var izveidot kā pastāvīgas institūcijas, terminētas institūcijas vai noteiktu uzdevumu veikšanai, un tās darbojas saskaņā ar Padomes apstiprinātiem nolikumiem;

24.21. izvirzīt Plānošanas reģiona pārstāvjus Plānošanas reģionu, pašvaldību vai valsts pārvaldes iestāžu izveidotajās komitejās, komisijās un darba grupās;

24.21¹. var noteikt plānošanas reģiona sniegto maksas pakalpojumu veidus un samaksas apmēru;

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

24.22. pieņemt lēmumus citos likumā paredzētos gadījumos;

24.23. atsevišķu Plānošanas reģiona funkciju pildīšanai Padome var izveidot komisijas. Komisijas sastāvā iekļauj Plānošanas reģionā ietilpstošo vietējo pašvaldību deputātus, vai arī citas personas, ja to paredz attiecīgās komisijas nolikums vai normatīvs akts. Šo komisiju izveidošanas nepieciešamību nosaka atsevišķi likumi, normatīvie akti vai padomes lēmumi, tās var pieaicināt speciālistus, kuriem par darbu samaksā no Plānošanas reģiona ieņēmumiem. Komisijas darbojas saskaņā ar Padomes apstiprinātajiem nolikumiem vai attiecīgās komisijas sēdē noteiktajiem uzdevumiem, un atrodas Padomes pārraudzībā.

25. Padomes dalībniekiem piedalīšanās Padomes sēdēs ir obligāta. Ja Padomes dalībnieks kādu iemeslu dēļ nevar piedalīties Padomes sēdē, viņš par to iepriekš paziņo Padomes priekšsēdētājam. Tādā gadījumā Padomes sēdē ar tiesībām balsot par Padomes lēmumiem piedalās kopsapulcē ievēlēts Padomes dalībnieka vietnieks.

26. Padomes dalībnieki ir tiesīgi pieprasīt un netraucēti saņemt savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju no Plānošanas reģiona Administrācijas darbiniekiem atbilstoši viņu kompetencei.

27. Padomes dalībnieks, publiski paužot savu personīgo viedokli par Padomes kompetencē esošu jautājumu, norāda uz to, ka tas ir Padomes dalībnieka personīgais viedoklis.

28. Padomes dalībnieka pilnvaras beidzas līdz ar jaunās Padomes darba uzsākšanu jaunieievēlētajās Padomes pirmajā sēdē.

29. *(Izslēgts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)*

IV Padomes priekšsēdētājs un viņa vietnieks

30. Padomes priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks pilnvaras iegūst ar ievēlēšanas brīdi.

31. Padomes priekšsēdētāja amats ir algots. Padomes priekšsēdētāja amatalgu un piemaksas nosaka ar Padomes lēmumu.

32. Padomes priekšsēdētājs, organizējot Plānošanas reģiona darbu atbilstoši normatīvajiem aktiem, savas kompetences ietvaros:

32.1.ir atbildīgs par Plānošanas reģiona darbu, Plānošanas reģionam normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros;

32.2. vada un organizē Padomes un Sadarbības komisijas darbu, paraksta Padomes protokolus un lēmumus;

32.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Plānošanas reģionu tiesā;

32.4. ir Plānošanas reģiona finanšu līdzekļu rīkotājs un reizi ceturksnī sniedz Padomei informāciju par budžeta izpildi;

32.5. nosaka Administrācijas vadītāja algu, dod tiešus rīkojumus Administrācijas vadītājam un kontrolē Administrācijai noteikto uzdevumu izpildi;

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

32.6. Plānošanas reģiona vārdā izdod pilnvaras, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus, atver un slēdz kontus banku iestādēs;

32.7. ierosina jautājumu izskatīšanu Padomes sēdēs, patstāvīgās komitejās, komisijās un Sadarbības komisijā;

32.8. pārstāv Padomi un sadarbojas ar citu Plānošanas reģionu, valsts un pašvaldību institūcijām un starptautiskajām organizācijām, pildot Plānošanas reģiona kompetencē esošos uzdevumus;

32.9. pārstāv Plānošanas reģiona intereses valsts tiešās pārvaldes institūcijās;

32.9.¹ saskaņā ar Reģionālā attīstības likuma 17.panta piekto daļu papildus plānošanas reģiona nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei ar padomdevēja tiesībām var piedalīties Ministru kabineta sēdēs, Ministru kabineta komitejas sēdēs un valsts sekretāru sanāsmēs;

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

32.10. apstiprina Administrācijas nodaļu nolikumus;

32.11. organizē ikgadējās Plānošanas reģiona darbības stratēģijas izstrādāšanu un iesniedz to Padomei apstiprināšanai;

32.12. *(Izslēgts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)*

32.13. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Padomes lēmumos un šajā nolikumā.

33. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

34. Padomes priekšsēdētāju vai viņa vietnieku var atbrīvot no amata, ja to pieprasa vismaz puse Padomes dalībnieku.

35. Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks ir atbrīvots no amata, ja par to nobalso vairāk nekā puse no Padomes dalībniekiem.

36. Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks var atkāpties no ieņemamā amata, rakstveidā paziņojot par to Padomei. Šajā gadījumā Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks turpina pildīt savus pienākumus līdz brīdim, kad tiek ievēlēts jauns Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

37. Padomes lietvedību organizē un kārtoti Administrācija.

V Administrācija

38. Administrācija ir Padomes izveidota Plānošanas reģiona izpildinstitūcija, kas nodrošina Padomes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī veic Padomes un Plānošanas reģiona Sadarbības komisijas darba organizatorisko un tehnisko nodrošināšanu, kā arī sagatavoto jautājumus un dokumentus izskatīšanai padomes, patstāvīgo komiteju un sadarbības komisijas sēdēs. Administrāciju vada Administrācijas vadītājs, kuru apstiprina un atbrīvo no amata ar Padomes lēmumu. Padome apstiprina Administrācijas struktūru ar Padomes lēmumu.

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

39. Administrācija uzrauga un kontrolē deleģēto funkciju izpildi un piešķirtā finansējuma izlietošanu, par to ne retāk kā reizi ceturksnī sniedzot pārskatu Padomei.
40. Administrācijas struktūrvienības ir nodaļas, kuras tiek izveidotas saskaņā ar Padomes apstiprinātu Administrācijas struktūru.
41. Nodaļu pakļautība, funkcijas un uzdevumi ir noteikti nodaļu nolikumos, kurus apstiprina Padomes priekšsēdētājs.
42. Darba līgumu ar nodaļas vadītāju un to darbiniekiem slēdz Administrācijas vadītājs.
43. Nodaļas vadītājs organizē un vada nodaļas darbu un ir tieši pakļauts Administrācijas vadītājam.

VI Administrācijas vadītājs

44. Pēc Padomes priekšsēdētāja priekšlikuma Administrācijas vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Padome ar Padomes lēmumu. Darba līgumu ar Administrācijas vadītāju slēdz Padomes priekšsēdētājs.
45. Administrācijas vadītājs ir tieši pakļauts Padomes priekšsēdētājam.
46. Administrācijas vadītājs:
 - 46.1. savas kompetences ietvaros bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Administrāciju citās institūcijās;
 - 46.1.¹ paraksta Plānošanas reģiona atzinumus par vietējo pašvaldību teritoriālajiem plānojumiem;
(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)
 - 46.2. vada, plāno, organizē un nodrošina Administrācijas darbu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
 - 46.3. dod tiešus rīkojumus vai norādījumus Administrācijas darbiniekiem;
 - 46.4. atbild par Plānošanas reģiona kompetencē esošo jautājumu risināšanu, kā arī par Padomes lēmumu projektu un citu dokumentu sagatavošanu;
 - 46.5. nodrošina Padomes dalībniekus ar informāciju, kura tiem nepieciešama vai kuru tie pieprasa savu uzdevumu izpildei;
 - 46.6. organizē un nodrošina Padomes un Sadarbības komisijas sēdē izskatīšanai paredzēto lēmumu projektu un tiem pievienoto dokumentu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu izskatīšanai Padomes sēdēs;
 - 46.7. tehniski nodrošina Sadarbības komisijas sēdes;
 - 46.8. organizē un nodrošina patstāvīgo komiteju sēžu darbu, saskaņojot to ar pastāvīgās komitejas vadītāju;
 - 46.9. organizē nodaļu nolikumu izstrādi un iesniedz tos Padomes priekšsēdētājam apstiprināšanai;
 - 46.10. saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam organizē un vada pārskata par Plānošanas reģionam piešķirto budžeta līdzekļu izlietojumu un Administrācijas štatu saraksta izstrādāšanu, nododot to Padomes priekšsēdētājam iesniegšanai Padomei apstiprināšanai;
 - 46.11. organizē finanšu resursu sadali Plānošanas reģiona darbības nodrošināšanai, kā arī kontrolē reģiona budžeta līdzekļu izlietošanu;
 - 46.12. noteiktā budžeta ietvaros nosaka Plānošanas reģiona darbinieku darba samaksu un slēdz darba līgumus;
 - 46.13. nodrošina normatīvo aktu, Padomes lēmumu un Padomes priekšsēdētāja rīkojumu izpildi;
 - 46.14. saskaņā ar Padomes lēmumu rīkojas ar Plānošanas reģiona mantu un finanšu resursiem;
 - 46.15. slēdz saimnieciskus darījumus ar fiziskām un juridiskām personām;
 - 46.16. piedalās Padomes sēdēs ar padomdevēja tiesībām;

- 46.17. uzrauga un nodrošina Administrācijas kompetencē esošu dokumentu savlaicīgu izstrādāšanu;
- 46.18. saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieņem darbā, atlaiž no darba, pārceļ citā amatā vai paaugstina amatā, nosūta komandējumos (darba braucienos), kā arī piešķir piemaksas, materiāli un morāli stimulē, prēmē vai sauc pie disciplinārtbildības Plānošanas reģiona darbiniekus;
- 46.19. kontrolē ar līgumu noteikto uzdevumu izpildi;
(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)
- 46.20. nodrošina reģiona lietvedības, dokumentu sagatavošanas, caurskatīšanas, aktualizēšanas, aprites, reģistrācijas un glabāšanas kārtību Plānošanas reģionā;
- 46.21. veic citas normatīvajos aktos, šajā nolikumā vai Padomes lēmumos noteiktās funkcijas un uzdevumus;

VII Padomes sēdes darba organizācija

47. Padomes darbs tiek organizēts sēdēs, kas var būt kārtējās un ārkārtas sēdes.
48. Padomes sēdes ir atklātas, ja likumos nav noteikts citādi. Tajās ar padomdevēja tiesībām var piedalīties valsts pārvaldes iestāžu, starptautisko institūciju, biedrību un nodibinājumu nevalstisko organizāciju, uzņēmēju un citu Plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību pārstāvji. Privatpersonas, kurai deleģēta kāda funkcija vai uzdevums, pilnvarotais pārstāvis var piedalīties visās Padomes sēdēs ar padomdevēja tiesībām.
(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)
49. Padomes kārtējās sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi divos mēnešos, nosakot sēdes norises laiku, vietu un izsludinot darba kārtību.
50. Padomes ārkārtas sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas. Padomes priekšsēdētājam ir pienākums sasaukt ārkārtas sēdi, ja to pieprasa:
- 50.1.vismaz viena ceturtdaļa Padomes dalībnieku;
 - 50.2.Sadarbības komisija;
 - 50.3.Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs.
- (Grozīts ar 2011.gada 2.februāra Kopsapulces lēmumu Nr.2.2.)
51. Rakstveida iesniegumā par ārkārtas sēdes sasaukšanu jānorāda sēdes darba kārtība un to paraksta visas personas, kas šādu ierosinājumu izsaka.
52. Ārkārtas Padomes sēdes var sasaukt arī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs pēc savas iniciatīvas, nosūtot Padomes priekšsēdētājam rakstveida paziņojumu par sēdes sasaukšanu un sēdes darba kārtību ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes.
53. Sasaucot Padomes ārkārtas sēdi, Padomes priekšsēdētājs nosaka sēdes norises laiku, vietu un izsludina darba kārtību. Padomes ārkārtas sēde sasauicama ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ierosinājuma saņemšanas.
54. Administrācijas vadītājs darba kārtību kopā ar sēdes materiāliem, ieskaitot lēmumprojektus, nosūta Padomes dalībniekiem un visām Padomes priekšsēdētāja uzaicinātām personām ne vēlāk kā septiņas kalendārās dienas pirms kārtējās Padomes sēdes. Padomes lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem un izziņas materiāliem ir jābūt pieejamiem visiem Padomes dalībniekiem ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
55. Padomes sēdes var notikt, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse no Padomes dalībnieku skaita. Padomes lēmumi tiek pieņemti, ja par tiem nobalsojusi vairāk kā puse no klātesošajiem Padomes locekļiem.

(Grozīts ar 2011.gada 2.februāra Kopsapulces lēmumu Nr.2.2.)

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

56. Ja uz kārtējo Padomes sēdi nav ieradies nepieciešamais Padomes dalībnieku skaits, Padomes priekšsēdētājs ne vēlāk kā divu nedēļu laikā sasauc atkārtotu Padomes sēdi ar tādu

pašu darba kārtību. Ja nepieciešamais Padomes dalībnieku skaits nav ieradies, lēmumus Padome var pieņemt, ja par tiem nobalsojuši vairāk kā puse no klātesošo Padomes dalībnieku skaita.

(Grozīts ar 2011.gada 2.februāra Kopsapulces lēmumu Nr.2.2.)

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

57. Ja uz Ārkārtas Padomes sēdi nav ieradies nepieciešamais Padomes dalībnieku skaits, lēmumus Padome var pieņemt, ja par tiem nobalsojuši klātesošie Padomes dalībnieki, kuru balsu kopsumma ir ne mazāka kā trīs ceturtdaļas no klātesošo Padomes dalībnieku balsu skaita.

(Grozīts ar 2011.gada 2.februāra Kopsapulces lēmumu Nr.2.2.)

58. Par attiecīgā jautājuma izskatīšanu Padomes sēdē, apstiprinot sēdes darba kārtību, lemj padome. Darba kārtību var grozīt un papildināt, ja par to ir nobalsojuši Padomes locekļi saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto kārtību.

59. Padomes sēde ilgst līdz visu Padomes sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu izskatīšanai, ja Padome nav nolēmusi citādāk.

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

60. Padomes dalībnieki balso, paceļot roku. Pēc sēdes vadītāja pieprasījuma katrs Padomes dalībnieks skaļi un skaidri pasaka, vai viņš ir „par” vai „pret” attiecīgā lēmuma pieņemšanu, vai atturas no lēmuma pieņemšanas.

61. Padome lēmumus pieņem, atklāti balsojot. Padomes lēmumi ir spēkā un saistoši visām Plānošanas reģionā ietilpstošām pašvaldībām, ja tie pieņemti šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā.

62. Jautājumus izskatīšanai Padomes sēdē iesniedz:

62.1.Padomes priekšsēdētājs;

62.2.Sadarbības komisija;

62.3.Pastāvīgo komiteju un komisiju priekšsēdētājs;

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

62.4.Padomes dalībnieki;

62.5.Administrācijas vadītājs;

62.6. *(Izslēgts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)*

63. Padome pieņem:

63.1.iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas, kārtības);

63.2.pārvaldes lēmumus un citus lēmumus.

64. Padomes pieņemtos lēmumus noformē Padomes lēmuma vai Padomes sēdes protokollēmuma veidā.

65. Padomes sēdes tiek protokolētas.

66. Padomes sēdes protokolā ieraksta:

66.1.kur, kurā gadā, mēnesī, dienā un stundā sēde sasaukta;

66.2.kad sēde atklāta un slēgta;

66.3.sēdes darba kārtība;

66.4.sēdes vadītāja un sēdes protokolētāja vārdu un uzvārdu;

66.5.sēdē piedalījušos un klātesošo Padomes dalībnieku vārdu un uzvārdu;

66.6.sēdē klāt neesošo deputātu neierašanās iemeslu;

66.7.to personu vārdu un uzvārdu, kurām sēdē dots vārds;

66.8.iesniegtos priekšlikumus, pieprasījumus, kā arī sēdes vadītāja rīkojumus;

66.9.pieņemtos lēmumus, norādot, kādā veidā un ar cik balsīm lēmums pieņemts;

66.10. kuri deputāti balsojuši par, kuri pret attiecīgo lēmumu un kuri atturējušies no balsošanas.

67. Ikviens Padomes dalībnieks var pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā.

68. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sēdes protokolētājs. Protokolu paraksta ne vēlāk kā piektajā dienā pēc sēdes, norādot parakstīšanas datumu.

69. Padomes pieņemtos lēmumus paraksta Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.
70. Padomes lēmumi ir publiski pieejami. Padomes sēdes protokolu 3 darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūta visiem Padomes dalībniekiem.
71. Padomes dalībnieki sēdēs piedalās personīgi vai to vietnieki atbilstoši Nolikuma 25.punktam.

VII¹ Lēmumu pieņemšana rakstiskajā procedūrā

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

72. Lēmumu pieņemšanas rakstiskajā procedūrā ir šāda:
- 72.1. Administrācija sagatavo lēmumprojektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus, saskaņo ar Padomes priekšsēdētāju un elektroniski nosūta Padomes locekļiem;
 - 72.2. piecu darba dienu laikā pēc lēmumprojekta nosūtīšanas brīža Padomes locekļi ar balsstiesībām rakstiski vai elektroniski paziņo par iebildumiem vai priekšlikumiem, ja tādi ir radušies;
 - 72.3. ja noteiktajā termiņā iebildumi vai priekšlikumi nav saņemti vai iesniegtie priekšlikumi ir redakcionāla rakstura, lēmumu uzskata par pieņemtu;
 - 72.4. ja ir saņemti iebildumi vai priekšlikumi divu darba dienu laikā Administrācija norāda, ka attiecīgais iebildums vai priekšlikums ir ņemts vērā vai noraidīts un atkārtoti nosūta elektroniski Padomes locekļiem precizēto lēmumprojektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 72.5. divu darba dienu laikā, Padomes locekļi ar balsstiesībām rakstiski vai elektroniski paziņo par lēmumu attiecībā uz precizēto lēmumprojektu;
 - 72.6. ja noteiktajā termiņā iebildumi vai priekšlikumi nav saņemti, lēmumu uzskata par pieņemtu;
 - 72.7. Administrācija sagatavo rakstiskās procedūras protokolu, kuru paraksta Padomes priekšsēdētājs. Administrācija piecu darba dienu laikā nosūta protokolu Padomes locekļiem.

VIII Padomes dalībnieku balsu skaita sadalījums padomes locekļiem lēmumu pieņemšanai

(Izslēgta ar 2011.gada 2.februāra Kopsapulces lēmumu Nr.2.2.)

IX Pastāvīgās komitejas un komisijas

76. Padome var izveidot šādas pastāvīgās komitejas, kas darbojas saskaņā ar padomes apstiprinātu komitejas nolikumu un tās ievēlē no padomes dalībniekiem:

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

77. *(Izslēgts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2 par grozījumiem.)*

- 77.1. finanšu komiteja;
- 77.2. plānošanas un attīstības komiteja;
- 77.3. sadarbības jautājumu komiteja.

78. Komitejas darbu vada Komitejas ievēlēts komitejas vadītājs, kurš ir Padomes dalībnieks.

- 78.¹. Atbilstoši Nolikuma 24.23. punktam Plānošanas reģionā ir izveidota Sabiedriskā transporta komisija, kuras mērķis ir nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu ievērošanu

sabiedriskā transporta nozarē un pasažieru komercpārvadājumos. Komisija darbojas saskaņā ar Padomes apstiprinātu nolikumu un atrodas Padomes pārraudzībā.

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

X Plānošanas reģiona darbības tiesiskuma nodrošināšana

79. Plānošanas reģiona darbības tiesiskumu nodrošina Padome. Padomes priekšsēdētājs ir atbildīgs par Plānošanas reģiona iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

80. Padomes lēmumu izpildes pārbaudes kārtību nosaka Padomes priekšsēdētājs, izdodot iekšējo normatīvo aktu.

81. Sūdzības par Padomes priekšsēdētāja, vietnieka, Administrācijas vadītāja un deleģēto uzdevumu izpildītāju darbību izskata Padome. Sūdzības par Administrācijas darbiniekiem izskata Administrācijas vadītājs.

82. Plānošanas reģions sniedz pārskatu par funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu likumdošanas aktos noteiktā kārtībā.

XI Plānošanas reģiona finansējums

83. Plānošanas reģiona finansēšanas avoti var būt valsts budžeta finansējums plānošanas reģiona atbalstam pašvaldību budžeta finansējums saskaņā ar pašvaldību un plānošanas reģiona noslēgtajiem līgumiem.

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2.)

84. Plānošanas reģiona budžeta sastādīšanu un finanšu pārvaldīšanu, kā arī Plānošanas reģiona tiesības savu ienākumu veidošanā nosaka normatīvie akti.

85. Plānošanas reģions var saņemt ziedojumus un dāvinājumus, kā arī gūt ieņēmumus no saimnieciskās darbības vai pakalpojumu sniegšanas tiesību aktos noteiktā kārtībā.

(Grozīts ar 2013.gada 30.jūlija Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.9.2)